ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

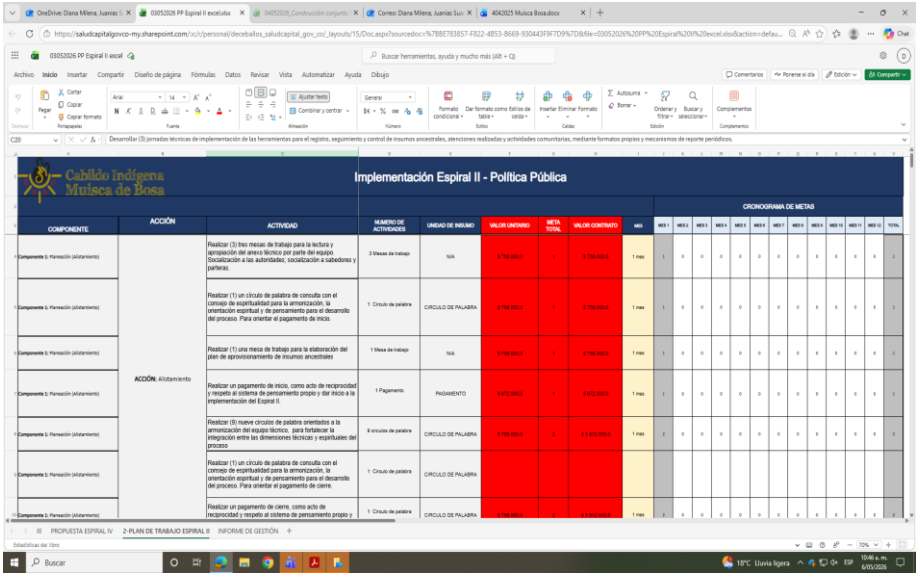
Tema: __Mesa Técnica Muisca de Bosa de revisión construcción propuesta Consulta Previa (Diseño Espiral V y VI) y propuesta PP (implementación de Espiral II)

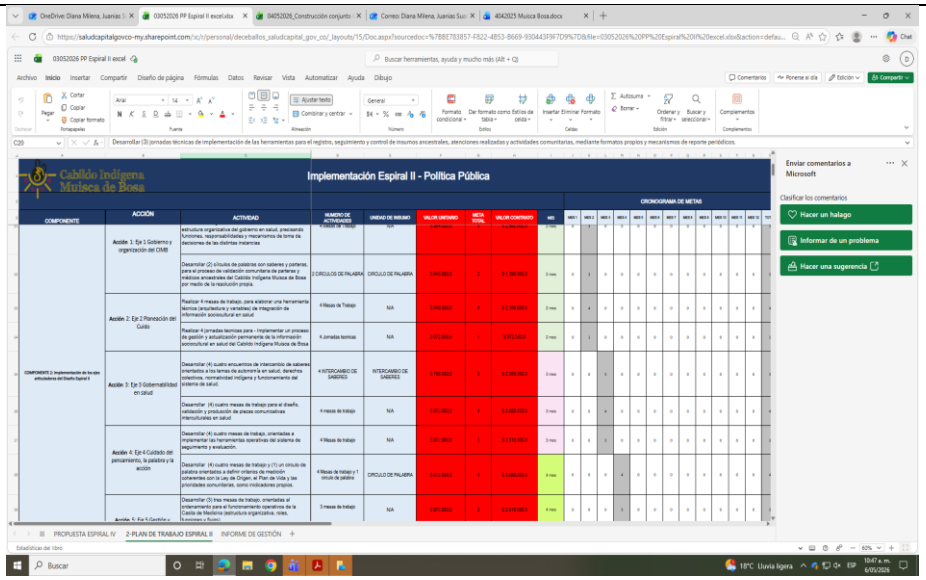
Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública	Gestión Social y Territorial en Salud Pública

Objetivo	Fecha: 4/05/2026			
Realizar mesa técnica de dialogo con el cabildo muisca de Bosa para la revisión de las propuestas técnicas relacionadas con el cumplimiento del PP (espiral II-implementación) y consulta previa (diseño de espirales V y VI)	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro (X) _Mesa técnica__		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Sala de Juntas en el 3 piso de edificio administrativo			
	Hora Inicio: __2:00pm_____ Hora Fin: ___7:00pm__			
	Notas por: Diana Milena Juanías / Daniela Ceballos			
	Próxima Reunión: a convenir			
	Quien cita: SGYEPSP			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Siendo las 2:00 p. m., se inicia la reunión con el propósito de que el Cabildo Muisca de Bosa socialice el archivo en Excel en el cual se consolidan las actividades de la propuesta técnica y los valores presupuestales correspondientes a la Espiral II – Implementación PP 1.4.3.





Desde SDS Anya precisa que los valores unitarios registrados corresponden a la estimación de horas de los profesionales del Cabildo responsables de la ejecución de las actividades, las cuales se encuentran sujetas a lo establecido en el anexo operativo.

Respecto a la propuesta técnica, se realiza el ajuste del Componente 2: "Implementación de los ejes estratégicos que soportan el diseño de la Espiral II" en el archivo Excel. Asimismo, se efectúan correcciones de forma en la redacción de algunas actividades.

Santiago Valencia señala la necesidad de garantizar la consistencia entre las actividades descritas en el archivo Excel y el documento en Word, teniendo en cuenta que la propuesta técnica desarrolla con mayor nivel de detalle los componentes, acciones y actividades. En este sentido, no deben presentarse discrepancias entre la propuesta técnica y la financiera.

Daniela Ceballos indica que el Cabildo deberá estructurar una matriz que integre las actividades, los productos técnicos y los entregables, aun cuando estos últimos ya se encuentran definidos en la propuesta técnica.

Diseño de la Espiral VI – Consulta Previa

La autoridad en Salud Liliana Tunjo propone la realización de una mesa técnica con los profesionales de salud, con el fin de definir los elementos mínimos requeridos para la construcción del marco estratégico, la definición de categorías y la programación de los espacios de participación.

En el componente de planeación y espiritualidad se contemplan las siguientes actividades:

- Pagamento de inicio y cierre
- Consulta espiritual

Componente 2. Construcción del marco estratégico

Desde SDS Daniel Mateus propone incluir *Acción 1. Revisión literaria priorizada* Orientada a la organización de los elementos fundamentales para la estructuración del marco estratégico, incluyendo: principios (ley de origen),

enfoque, alcance, objetivos y análisis de categorías con sustento epidemiológico, así como la construcción del marco estratégico de atención, cuidado o de la palabra, y el conjunto de conceptos comunitarios.

La autoridad del Cabildo Muisca de Bosa manifiesta su conformidad con la propuesta del profesional Daniel, considerando pertinente la ubicación de esta acción dentro del componente. Se reordena la propuesta de tal manera se consolide de manera lógica y consecutiva para el desarrollo estableciendo la siguiente propuesta.
Producto: Estructura de la matriz
Acción 2. Revisión de la matriz ampliada
Producto: Diligenciamiento de la matriz y análisis del documento conceptual del modelo
Acción 3. Validación del marco estratégico
A través de encuentros participativos con la comunidad.
Acción 4. Elaboración final del marco estratégico

El profesional Daniel indica que se garantizará la autonomía del pueblo Muisca de Bosa en la construcción del marco estratégico, incorporando enfoques de revisión literaria propia e intercultural. No obstante, la autoridad del Cabildo señala que los mínimos requeridos trascienden lo establecido en la literatura del SISPI.

Componente 3. Categorías
Acción 1. Definición de categorías macro
Producto: Documento preliminar de categorías
Acción 2. Desarrollo de encuentros comunitarios
Producto: Matriz de fuentes primarias
Acción 3. Validación comunitaria de las categorías
Producto: Documento final de categorías

En lo relacionado con el *Componente 4. Diseño de acciones de atención* La autoridad propone que este componente incluya el diseño de acciones de atención propia e intercultural, así como los procesos de referencia y contrarreferencia. Liliana Tunjo reitera que el pueblo Muisca de Bosa no debe ser categorizado como cabildo urbano, sino reconocido como pueblo originario.

Irlena Salcedo consulta sobre la existencia de un prototipo de atención; ante lo cual la autoridad del Cabildo indica que se cuenta con una pesquisa relacionada con la ruta de mantenimiento de la salud y la atención materno-perinatal.

Componente 5. Diseño del modelo de salud
Este componente contempla:

- La incorporación de las orientaciones del SISPI para la operativización del modelo de salud.

- La definición de las categorías establecidas en el Componente 3.
- La estructuración de la gestión integral en el marco del modelo.
- La priorización de situaciones en salud, en coherencia con el marco estratégico definido.

Con todas las recomendaciones que anteceden la propuesta de estructuración de la propuesta seria

Estructura de componentes

1. Planeación y espiritualidad-Espiral V y VI
2. Marco estratégico Espiral VI
3. Categorías - Espiral VI
4. Diseño de acciones de atención -Espiral V
5. Contenido y operativización del modelo. Espiral VI
6. Gestión administrativa y transversal-Espiral V y VI

En lo relacionado a tiempos se menciona que a la fecha el contrato tiene proyección de duración de 14 meses, distribuidos de la siguiente manera:

- Los primeros 5 meses corresponden a la ejecución de la Espiral VI, en los cuales se desarrollan la construcción del marco estratégico y la definición de categorías (Componentes 2 y 3).
- A partir del mes 6, inicia el Componente 4, relacionado con el diseño de las acciones de prestación de servicios en el marco de la Espiral V.
- En el mes 10, se finaliza la Espiral VI con el desarrollo de los Componentes 5 y 6, orientados a la consolidación del modelo de salud propio del pueblo.

Elementos técnicos y administrativos

- La propuesta técnica y financiera de la Espiral II tiene un valor de 400 millones de pesos y una duración de 10 meses.
- Las Espirales VI y V se integran en un único contrato con una proyección de duración de 14 meses y un valor presupuestal global.
- En las propuestas correspondientes a las Espirales II, VI y V, el primer componente se denominará “Planeación y espiritualidad” y el componente final “Gestión administrativa transversal”.
- Para las actividades de pagamento y consulta espiritual, se establecen como productos la sistematización de espacios comunitarios y el registro fotográfico incluidos en un informe y como entregables el acta y el listado de asistencia.
- En el marco del diseño e implementación de las espirales, algunas actividades implican la elaboración de instrumentos y herramientas, los cuales deberán ser validados por la SDS.

Se agradece por el espacio y se da por finalizado el espacio.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Envío vía correo electrónico los respectivos ajustes de espiral VI y V	SGYEPSP	05/05/2026
Avanzar en las propuestas técnicas, financieras de la Espiral II, V y VI.	Cabildo-SGYEPSP	Mayo 2026

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Daniela Ceballos	DECeballos@saludcapital.gov.co	3214047534	SDS-SGYEPSP	Daniela Estefania Ceballos Piarpuzan
2	Diana Juanías	dmjuanias@saludcapital.gov.co	3202043924	SDS-SGYEPSP	Diana Milena Juanías Suárez Firmado digitalmente por Diana Milena Juanías Suárez
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) **No ( )**	Ninguna

***** Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Mesa técnica Musca de Bosa Espiral III y V - Implementación Espiral II Fecha: 4/05/2026

Hora Inicio: 2:00 pm Hora Fin: 3:00 pm Lugar: 3 piso

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Angie Vega Neita	Musca Bosa	Consejera	3212588666	angie.vneita@gmail.com	
2	Yeferson Iván Cobos	Musca Bosa	Consejero	3147874914	Yeferson-cobos@yenerapps.edu.co	Yeferson Cobos
3	Santiago Valencia Z.	SDS-S6yEPSP	PROF. ESP.	3103763364	SAVALENCIA@SALUDCAPITAL	
4	Juan Carlos Campos	SDS S6yEPSP	Prof. Esp	3117644774	jccampos@saludcapital.gov.co	
5	Daniel Mateus T.	S6yEPSP	Prof. Esp.	3165739156	dimateus@saludcap.gov.co	
6	Daniela Caballos	SDS-S6yEPSP	Prof. Especial	3219097539	dcaballos@saludcapitalgov.co	
7	Irlenis Salcedo P	SDS-S6yEPSP	Prof. Esp	3005709641	isalcedo@saludcapital.gov.co	
8	Ricardo Neita N	CIM Bosa	Gobernador	3132594017	cabildo.muiscabosa@gmail.com	
9	Martha Liliana Tuay	CIM Bosa	Autoridad	310 7687427	lilianatuayolopez@gmail.com	
10	Angie Sierra Sanchez	contratista	prof Salud	3103177435	asierrey@saludcapital.gov.co	
11	Diana Juanita Suarez	Contratista	Prof. Especial	3202043944	dajsuarez@saludcapitalgov.co	Diana Suarez
12						
13						
14						
15						
16						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.